



GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

FEBRERO

INTRODUCCION

La guía simple de archivos, es un esquema general de descripción de las series documentales de los archivos del instituto, que indica sus características fundamentales conforme al cuadro general de clasificación archivística y sus datos generales .

La guía simple de archivo, sirve para describir el contenido de los documentos de archivo que se encuentran en las unidades administrativas.

Esto se consigue con la elaboración de una representación de la unidad de descripción y de las partes que la componen mediante el registro de la información.

MARCO LEGAL

- Ley General de Archivos; Art. 13
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; Art. 32, párrafo segundo.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; Artículo 70 Fracc. XLV.
- Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del poder ejecutivo federal; Artículo quinto, Artículo décimo tercero
- Reglamento de la Ley Federal de Archivos; Artículo 4
- Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; Artículo 46
- Guía para la elaboración de la Guía simple de archivos Archivo General de la Nación (AGN)

ASPECTOS METODOLÓGICOS

- La Guía Simple de Archivos fue elaborado tomando como referencia y consulta el “Instructivo para la elaboración de las Guía Simple de Archivos” elaborado por el Archivo General de la Nación (AGN).
- El Cuadro refleja las agrupaciones documentales a partir de las funciones que se realizan en el Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora, que se encuentran en los diferentes niveles: Fondo, Sección y Serie.
- Dichas agrupaciones documentales así como su descripción y contenido, fueron reportadas por los archivos de tramite de las unidades administrativas del Instituto.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa	Dirección de Administración y Finanzas
Area de Procedencia del Archivo	Departamento de Planeación Programación y Presupuesto
Nombre y Cargo del Responsable	Karina Tenorio Luna
Domicilio	Poussin 45, Col. Mixcoac, C.P. 03730, CDMX.
Telefono	Ext. 2268
Correo Electronico	ktenoriol@institutomora.edu.mx

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA

SECCIÓN 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
3C.2		Programas y proyectos en materia de programación	Documentos que se generen con motivo de la formulación, revisión y opinión a los proyectos y programas de trabajo en materia de programación.	2008-2011	Expediente	3	Sede Poussin 45.
3C.19		Analisis financiero y presupuestal	Procedimiento utilizado para evaluar la estructura de las fuentes y usos de los recursos financieros. Se aplica para establecer las modalidades bajo las cuales se mueven los flujos monetarios y explicar los problemas y circunstancias que en ellos influyen.	2009-2022	Expediente	24	Sede Poussin 45.
3C.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Integrado por expedientes relativos a informes de avance de gestión financiera, contables, programático-presupuestales, de programas sujetos a reglas de operación, del Programa Especial Concurrente (PEC), programas transversales, de fideicomisos, de la cuenta de la Hacienda Pública Federal, entre otros.	2002-2022	Expediente	26	Sede Poussin 45.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa Area de Procedencia del Archivo Nombre y Cargo del Responsable Domicilio Telefono Correo Electronico	Dirección de Administración y Finanzas Departamento de Planeación Programación y Presupuesto Tenorio Luna Karina Poussin 45, Col. Mixcoac, C.P. 03730, CDMX. Ext. 2216 ktenoriol@institutomora.edu.mx
---	--

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA
SECCIÓN 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
3C.19		Analisis financiero y presupuestal	Procedimiento utilizado para evaluar la estructura de las fuentes y usos de los recursos financieros. Se aplica para establecer las modalidades bajo las cuales se mueven los flujos monetarios y explicar los problemas y circunstancias que en ellos influyen.	2009-20022	Expediente	5	Sede Poussin 45.
3C.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Integrado por expedientes relativos a informes de avance de gestión financiera, contables, programático-presupuestales, de programas sujetos a reglas de operación, del Programa Especial Concurrente (PEC), programas transversales, de fideicomisos, de la cuenta de la Hacienda Pública Federal, entre otros.	2003-2017, Apartir de 2018 a 2019 esta en electronico 2 archivos.	Expediente	6	Sede Poussin 45.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa Area de Procedencia del Archivo Nombre y Cargo del Responsable Domicilio Telefono Correo Electronico	Dirección de Administración y Finanzas Departamento de Recursos Humanos Gabriela Trejo Solis Poussin 45, Col. Mixcoac, C.P. 03730, CDMX. Ext. 2247 gtrejo@institutomora.edu.mx
---	--

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA
SECCIÓN 4C RECURSOS HUMANOS

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
4C.3		Expediente unico de personal	Expedientes personales de servidores publicos que han designados, documentacion basica, personal y laboral.	1983-2022	Expediente	570	Sede Poussin 45, Primer piso
4C.4		Registro y control de puestos y plazas	Plantilla, presupuesto, licencias, cambios de adscripción, nombramientos.	2006-2022	Expediente	14	Sede Poussin 45, Primer piso
4C.5		Nomina de pago de personal	Servicios personales, nominas, radicaciones.	2006-2022	Expediente	799	Sede Poussin 45, Primer piso
4C.11		Estimulos y recompensas	Documentos de estímulos al personal; Investigador y operativo.	2009-2022	Expediente	15	Sede Poussin 45, Primer piso
4C.13		Productividad en el trabajo	Metas y logros laborales. Cuestionarios de metas para la evaluación al desempeño del personal operativo.	2013-2022	Expediente	7	Sede Poussin 45, Primer piso
4C.16		Control de prestaciones en materia economica (FONANC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.	FONAC, prima quinquenal, seguro de vida institucional, gastos mayores, SAR, Seguro SEP, individual de retiro.	2010-2022	Expediente	11	Sede Poussin 45, Primer piso
4C.19		Becas	Relación y expedientes personal becario nacional y extranjero.	2003-2022	Expediente	64	Sede Poussin 45, Primer piso
4C.21		Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo.	Solicitud para realizar servicio social. Comisión auxiliar de seguridad y salud en el trabajo.	2005-2022	Expediente	13	Sede Poussin 45, Primer piso

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa Area de Procedencia del Archivo Nombre y Cargo del Responsable Domicilio Telefono Correo Electronico	Dirección de Administración y Finanzas Departamento de Recursos Humanos Gabriela Trejo Solis Poussin 45, Col. Mixcoac, C.P. 03730, CDMX. Ext. 2247 gtrejo@institutomora.edu.mx
---	--

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA

SECCIÓN 4C RECURSOS HUMANOS

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
4C.22		Capacitación continúa y desarrollo profesional del personal áreas administrativas.	Capacitacion continua a todo el personal. Cursos de capacitación	2005-2022	Expediente	26	Sede Poussin 45, Primer piso
4C.23		Servicio Social de Areas Administrativas.	Servicio social	2008-2022	Expediente	11	Sede Poussin 45, Primer piso

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa	Dirección de Administración y Finanzas
Area de Procedencia del Archivo	Departamento de Contabilidad y finanzas
Nombre y Cargo del Responsable	Torres Romero Eleuterio
Domicilio	Poussin No. 45, Col. San Juan Mixcoac, C.P. 03730
Telefono	Ext. 2250
Correo Electronico	Etorres@institutomora.edu.mx

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA

SECCIÓN 5C RECURSOS FINANCIEROS

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
5C.15		Transferencias de presupuesto	Transferencia de recursos entre las Unidades Administrativas.	2012-2022	Expediente	172	Poussin No. 45, Primer Piso
5C.17		Registro y control de pólizas de egresos	Registro de salida de recursos de las cuentas bancarias del Instituto por concepto de pago proveedores, acreedores, anticipos de viáticos o gastos a comprobar por servidores públicos.	2012-2022	Expediente	64	Poussin No. 45, Primer Piso
5C.18		Registro y control de pólizas de ingresos	Registro de ingresos a las cuentas bancarias del Instituto.	2012-2022	Expediente	61	Poussin No. 45, Primer Piso
5C.19		Pólizas de diario	Documento contable que permite registrar operaciones extra presupuestales que no involucran movimientos de efectivo.	2012-2022	Expediente	282	Poussin No. 45, Primer Piso
5C.22		Control de cheques	Relación de cheques elaborados en el ejercicio presupuestal para el pago de la nómina.	2013-2022	Expediente	35	Poussin No. 45, Primer Piso
5C.23		Conciliaciones	Estado de diferencias entre el saldo de las cuentas del banco y las cuentas del Instituto Mora con el auxiliar de bancos, así como las conciliaciones contables entre el SAT y la TESOFE	2012-2022	Expediente	23	Poussin No. 45, Primer Piso

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa Area de Procedencia del Archivo Nombre y Cargo del Responsable Domicilio Telefono Correo Electronico	Direccion de Administración y Finanzas Departamento de Recursos Materiales Y Servicios Generales García Fuentes Victoria Magaly Ext. 2360 vmgarcia@institutomora.edu.mx
---	--

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSE MARIA
SECCIÓN 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
6C.4		Adquisiciones	Contienen toda aquella documentación generada dentro de los procedimientos de licitación pública, para la adquisición de bienes, arrendamientos, servicios, obra pública, entre otros.	2019-2023	Expediente		Poussin 45, Primer piso
	6C.4.1	Licitaciones publicas		2019-2023	Expediente	27	Poussin 45, Primer piso
	6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas		2019-2023	Expediente	19	Poussin 45, Primer piso
	6C.4.3	Adjudicación Directa		2019-2023	Expediente		Poussin 45, Primer piso
6C.5		Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos.	Causales de sanción, inconformidad, rescisión, penalizaciones y/o deductivas de contratos que celebró el Instituto con proveedores y/o prestadores de servicios, que fueron adjudicados dentro de un procedimiento de contratación.	2019-2023	Expediente	0	Poussin 45, Primer piso
6C.6		Control de contratos	Documentación generada como parte de la administración, supervisión y ejecución de contratos, pedidos y/o convenios de bienes, servicios, celebrados en el Instituto Mora con terceros.	2019-2023	Expediente	991	Poussin 45, Primer piso

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa Area de Procedencia del Archivo Nombre y Cargo del Responsable Domicilio Telefono Correo Electronico	Dirección de Administración y Finanzas Departamento de Recursos Materiales Y Servicios Generales García Fuentes Victoria Magaly, Silva Muñoz Micaela Ext. 2360, 2354 vmgarcia@institutomora.edu.mx , msilva@institutomora.edu.mx
---	--

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA

SECCIÓN 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
6C.7		Seguros y fianzas	Documentación relacionada con el aseguramiento, siniestralidad, primas, deducibles y asesoría en materia de seguros, entre otros, de bienes muebles e inmuebles del Instituto.	2019-2023	Expediente	8	Poussin 45, Primer piso
6C.9		Bitacoras de obras publicas	Registro de actividades relacionadas con trabajos y actividades de servicios de obra pública.	2019-2023	Expediente	0	Poussin 45, Primer piso
6C.13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura fisica	Documentación generada como parte de la administración, supervisión y ejecución de contratos, pedidos y/o convenios de servicios relacionados con mantenimiento y conservación a inmuebles, celebrados en el Instituto con terceros.	2019-2023	Expediente	0	Poussin 45, Primer piso
6C.14		Registro de proveedores y contratistas.	Documentos relacionados con el padrón o registro de proveedores y contratistas en diversos sistemas (Compranet,entre otros).	Expediente	Poussin 45, Primer piso
6C.15		Arrendamientos	Contratos de arrendamientos de bienes, equipo o inmuebles, celebrados entre el Instituto y particulares.	2019-2023	Expediente	1	Poussin 45, Primer piso

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa	Dirección de Administración y Finanzas
Area de Procedencia del Archivo	Departamento de Recursos Materiales Y Servicios Generales
Nombre y Cargo del Responsable	Silva Muñoz Micaela
Domicilio	Poussin 45, Col. Mixcoac, C.P. 03730, CDMX.
Telefono	Ext. 2354
Correo Electronico	msilva@institutomora.edu.mx

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA

SECCIÓN 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
6C.16		Disposiciones de activo Fijo	Registro de salida de recursos de las cuentas bancarias del Instituto por concepto de pago a proveedores, acreedores, anticipos de viáticos o gastos a comprobar por servidores públicos.		Expediente		Poussin 45, Planta baja. Sótano
	6C.16.1	Enajenación de bienes muebles		2005-2022	Expediente	21	Poussin 45, Planta baja
	6C.16.2	Donación de bienes muebles		2022	Expediente	3	Poussin 45, Planta baja
6C.17		Inventario fisico y control de bienes muebles	Levantamiento del inventario físico de bienes muebles, así como su asignación, resguardos y transferencia a los servidores públicos del Instituto.		Expediente		Poussin 45, Planta baja
	6C.17.1	Resguardos de bienes muebles		2005-2022	Expediente	36	Poussin 45, Planta baja.
6C.18		Inventario Físico y Control de Bienes Inmuebles	Documentos sobre los bienes que ingresan, resguarda, distribuye y control a el almacén general.	2005-2022	Expediente	20	Poussin 45, Planta baja.
6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Documentos sobre los bienes que ingresan, resguarda, distribuye y control a el almacén general.	2005-2022	Expediente	24	Poussin 45, Planta baja.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa	Dirección de Administración y Finanzas
Area de Procedencia del Archivo	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
Nombre y Cargo del Responsable	Silva Muñoz Micaela
Domicilio	Poussin 45, Col. Mixcoac, C.P. 03730, CDMX.
Telefono	Ext. 2354
Correo Electronico	msilva@institutomora.edu.mx

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA

SECCIÓN 7C SERVICIOS GENERALES

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
6C.23		Comites y subcomites de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	Expediente relacionado con los acuerdos emanados de un órgano colegiado de participación, con capacidad de análisis y resolución en materia de contrataciones.	2015-2022	Expediente	8	Poussin 45, Planta baja. Sótano
6C.24		Comites de enajenación de bienes muebles e inmuebles	Expediente relacionado con los acuerdos emanados de un órgano colegiado de participación, con capacidad de análisis y resolución en la administración de los bienes muebles y su disposición final.	2008-2022	Expediente	9	Poussin 45, Planta baja. Sótano
6C.25		Comité de obra publica	Expediente relacionado con los acuerdos emanados de un órgano colegiado de participación, con capacidad de análisis y resolución en la administración y ejecución de proyectos de obra pública	2015-2022	Expediente	5	Poussin 45, Primer piso

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa	Dirección de Docencia /Apoyo Academico
Area de Procedencia del Archivo	Subdirección de Biblioteca
Nombre y Cargo del Responsable	Perla Elizabet López Pineda
Domicilio	Plaza Valentín Gómez Farías No. 12 Col. San Juan Mixcoac, Del. Benito Juarez, C.P. 03730
Telefono	(52) 5598 3777 ext. 1121
Correo Electronico	plopez@mora.edu.mx

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA

SECCIÓN 9C COMUNICACIÓN SOCIAL

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
	8C.16.3	Prestamo y/o consulta de expedientes.	Prestamos especiales, generalmente material para exposiciones museísticas.	2004-2022	Expediente	6	Sede Plaza. Primer Piso.
8C.18		Administración y servicios de bibliotecas.	Documentación producida en la gestión bibliotecaria para llevar a cabo sus objetivos.	2007-2022	Expediente	131	Sede Plaza. Primer Piso.
8C.22		Procesos técnicos en los servicios de información	Documentación generada a partir de servicios que ofrece la biblioteca.	2007-2022	Expediente	13	Sede Plaza. Primer Piso.
8C.26		Sesiones del comité de bibliotecas.	Documentación generada por el Órgano colegiado con la finalidad de poder incrementar el acervo bibliográfico-hemerográfico.	2007-2022	Expediente	14	Sede Plaza. Primer Piso.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa	Secretaría General
Area de Procedencia del Archivo	Departamento de Organización e Información
Nombre y Cargo del Responsable	Yasmin González Hernandez
Domicilio	Plaza Valentín Gómez Farías No. 12 Col. San Juan Mixcoac, Del. Benito Juárez, C.P. 03730
Telefono	Ext. 1145
Correo Electronico	ygonzalez@mora.edu.mx

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA
SECCIÓN 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
10C.15		Entrega- Recepción	Documentacion del proceso de entrega recpcion	2000-2022	Expediente	17	Plaza 172
12C.5		Sesiones del Comité de Transparencia	Documentacion generada por organo colegiado.	2003-2022	Expediente	106	Plaza 172
12C.6		Solicitudes de acceso a la información	Documentos para las solicitudes de informacion.	2012-2022	Expediente	8	Plaza 172

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa	Direccion Academica, Secretaria General
Area de Procedencia del Archivo	Departamento de Organización e información, Dirección de Investigación, Subdirección de Publicaciones.
Nombre y Cargo del Responsable	Yasmin González, Gabriela Valencia Rosas
Domicilio	Poussin 45, Col. Mixcoac, C.P. 03730, CDMX.
Telefono	Ext. 1145, Ext. 1122, Ext. 3110, Ext. 1148,
Correo Electronico	ygonzalez@mora.edu.mx , vvivanco@institutomora.edu.mx , gvalencia@institutomora.edu.mx , ahuerta@institutomora.edu.mx

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSE MARIA
SECCIÓN 1S GOBIERNO

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
10C.15		Entrega Recepcion	Documentación generada del proceso	2000-2022	Expediente	13	PLAZA 172
12C.5		Sesiones del comité de transparencia	Documentación generada del proceso	2003-2022	Expediente	119	PLAZA 172
12C.6		Solicitudes de acceso a la informacion	Documentación generada del proceso	2012-2022	Expediente	11	PLAZA 172
1S.1		Sesiones de la junta de Gobierno	Documentación generada por el maximo organo en el instituto.	1983-2019	Expediente	134	PLAZA 172
1S.2		Sesiones del Comité Externo de Evaluación	Documentación generada por el órgano consultivo.	2001-2019	Expediente	15	PLAZA 172
1S.3		Sesiones del Comité de Ética	Documentación generada del proceso	2008-2022	Expediente	6	PLAZA 172
1S.4		Sesiones del Comité de Re-Emisión Normativa	Documentación generada del proceso	2021-2022	Expediente	2	PLAZA 172
1S.5		Sesiones del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo	Documentación generada del proceso	2022	Expediente	1	PLAZA 172

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa	Dirección de Académica
Area de Procedencia del Archivo	Dirección de Investigación/Subdirección de Publicaciones
Nombre y Cargo del Responsable	García Martínez Enrique, Vivanco Martínez Verónica, Valencia Rosas Gabriela,
Domicilio	Poussin 45, Col. Mixcoac, C.P. 03730, CDMX.
Telefono	Ext. 1176, 1184, 3110
Correo Electronico	lcruz@institutomora.edu.mx, lmontoya@institutomora.edu.mx, gvalencia@institutomora.edu.mx, EGarcia@institutomora.edu.mx, vvivanco@institutomora.edu.mx

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA
SECCIÓN 2S INVESTIGACIÓN

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
2S.5		Sesiones del Consejo Editorial	Documentacion que registra la pertinencia de que el manuscrito pueda ser revisado por un dictaminador, y la resolucio de los evaluadores.	2005-2022	Expediente	124	Cubiculo resguardo 2 piso, sede Plaza
	2S.2.1	Preoyectos en materia de investigacion.	Documentación que da soporte a los diferentes programas de investigación.	2005-2022	Expediente	141	Primer piso plaza y segundo piso Poussin
2S.13		Comision Dictaminadora Academica	Documentacion que integra los procedimientos de evaluacion de trabajo sustantivo del personal academico para el otrogamiento de la definitividad, la asignacion de categoria, la promocion de categoria y la asignacion de estímulos.	2009-2022	Carpeta	14	Segundo piso Poussin
2S.16		Sesiones del Comité de becas de Investigacion	Otorganmiento de Becas, como son el acta de sesion	2012-2022	Expediente	36	Primer piso plaza y segundo piso Poussin

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa	Dirección Académica
Area de Procedencia del Archivo	Dirección de Investigación/Subdirección de Publicaciones
Nombre y Cargo del Responsable	Ivan Caballero Hernandez, Vivanco Martínez Verónica, Valencia Rosas Gabriela,
Domicilio	Poussin 45, Col. Mixcoac, C.P. 03730, CDMX.
Telefono	Ext. 1176, 1184, 3110
Correo Electronico	lcruz@institutomora.edu.mx, lmontoya@institutomora.edu.mx, gvalencia@institutomora.edu.mx, EGarcia@institutomora.edu.mx, vvivanco@institutomora.edu.mx

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA

SECCIÓN 2S INVESTIGACIÓN

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
2S.17		Cuerpo Académico	Integrado por la documentación que se genera por los investigadores, en su función docente.	1982-2022	Expediente	62	Primer piso plaza y segundo piso Poussin

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa	Dirección de Docencia
Area de Procedencia del Archivo	Dirección de Docencia
Nombre y Cargo del Responsable	Castellanos Becerra Aurea Graciela
Domicilio	Plaza Valentin Gómez Farias No.12, Col. San Juan Mixcoac, Del. Benito Juarez, C.P. 03730
Telefono	Ext. 1125
Correo Electronico	acastellanos@institutomora.edu.mx

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA

SECCIÓN 3S DOCENCIA

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
3S.1		Programas y proyectos en materia de Docencia	Normatividad emitida por el Area de Docencia, en el ámbito de su competencia, a través de circulares, lineamientos, disposiciones administrativas.	2000-2022	Expediente	4	Planta baja cubiculo de archivo
3S.2		Programas y proyectos en materia de Docencia	Documentación que soporta las estancias de los investigadores.	2006-2022	Carpeta	3	Planta baja cubiculo de archivo
	3S.2.1	Historia		2006-2022	Carpeta	3	Planta baja cubiculo de archivo
	3S.2.2	Estudios Regionales		2006-2022	Carpeta	3	Planta baja cubiculo de archivo
	3S.2.3	Solciologia politica		2006-2022	Carpeta	3	Planta baja cubiculo de archivo
	3S.2.4	Cooperacion Internacional para el desarrollo		2006-2022	Carpeta	3	Planta baja cubiculo de archivo

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa	Dirección de Docencia
Area de Procedencia del Archivo	Apoyo Academico
Nombre y Cargo del Responsable	Castellanos Becerra Aurea Graciela
Domicilio	Plaza Valentin Gómez Farias No.12, Col. San Juan Mixcoac, Del. Benito Juarez, C.P. 03730
Telefono	Ext. 1125
Correo Electronico	acastellanos@institutomora.edu.mx

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARIA
SECCIÓN 3S DOCENCIA

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FÍSICA
SERIE	SUBSERIE						
3S.4		Sesiones del Consejo de Docencia	Documentacion que dan soporte a determinaciones para el area de Docencia.	2006-2022	Carpeta	2	Planta baja cubiculo de archivo
3S.5		Sesiones de la Junta Academica	Documentacion producto del organo colegiado en materia técnico académico.	2006-2022	Carpeta	2	Planta baja cubiculo de archivo
3S.10		Administración Escolar	Documentación que registra la vida academica de los alumnos en el instituto.	2006-2022	Carpeta	4	Planta baja cubiculo de archivo
	3S.10.1	Admision	Documentación referente al proceso de admision de estudiantes del instituto mora.	2008-2022	Carpeta	3	Planta baja cubiculo de archivo
	3S.10.3	Expediente de Alumno	Documentacion referente a los expedientes de estudiantes, egresados, de los diferentes programas ofrecidos por el instituto mora.	2008-2022	Expediente	336	Planta baja cubiculo de archivo
	3S.10.5	Evaluacion Academica (calificaciones)	Documentacion referente a las evaluaciones de los estudiantes.	2004-2022	Expediente	26	Planta baja cubiculo de archivo
	3S.10.6	Grado academico	Documentacion que respalda el grado academico.	1982-2022	Libro	6	Planta baja cubiculo de archivo

Unidad Administrativa	Archivo de Concentración
Area de Procedencia del Archivo	Dirección de Administración y Finanzas
Nombre y Cargo del Responsable	Lic. Guillermo Montiel Pérez
Domicilio	Búfalo # 172 Barrio Actipan
Telefono	Col. Del Valle, C.P.03100 México, CDMX
Correo Electronico	55244446 Ext. 2332 gmontiel@institutomora.edu.mx

FONDO		INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARÍA LUIS MORA					
CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
3C.19		Analisis financiero y presupuestal	Procedimiento utilizado para evaluar la estructura de las fuentes y usos de los recursos financieros. Se aplica para establecer las modalidades bajo las cuales se mueven los flujos monetarios y explicar los problemas y circunstancias que en ellos influyen.	2001-2002	Expediente	2	Búfalo # 172
3C.20		Evaluacion y control del ejercicio presupuestal	Integrado por expedientes relativos a informes de avance de gestión financiera, contables, programático-presupuestales, de programas sujetos a reglas de operación	1998	Expediente	2	Búfalo # 172
4C.3		Expediente unico de personal	Expedientes personales de servidores publicos que han designados, documentacion basica, personal y laboral.	1983-2013	Cajas	22	Búfalo # 172

Unidad Administrativa	Archivo de Concentración
Area de Procedencia del Archivo	Dirección de Administración y Finanzas/ Recursos humanos
Nombre y Cargo del Responsable	Lic. Guillermo Montiel Pérez Búfalo # 172 Barrio Actipan
Domicilio	Col. Del Valle, C.P.03100 México, CDMX
Telefono	55244446 Ext. 2332 gmontiel@institutomora.edu.mx
Correo Electronico	

FONDO		INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARÍA LUIS MORA					
CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
4C.4		Registro y control de puestos y plazas	Documentación administrativa que se genera con el catálogo de puestos, plazas y vacantes	1998	Expediente	4	Búfalo # 172
4C.11		Estimulos y recompensas	Prestaciones laborales a las que tienen derecho los trabajadores	1993-1998	Expediente	18	Búfalo # 172
4C.13		Productividad en el trabajo	Documentos de estudio o evaluación para determinar el aumento o disminución de los rendimientos personal o en grupo, en función del trabajo necesario para el	1995-1998	Expediente	12	Búfalo # 172
4C.16		Control de prestaciones en materia economica (FONANC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	Contempla aquellas prestaciones económica del instituto	1993-1998	Expediente	8	Búfalo # 172
4C.21		Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo.	Acciones emprendidas por la Dependencia para garantizar la prestación	1994-1997	Expediente	10	Búfalo # 172
4C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal áreas administrativas.	Documentos que forman parte del proceso de capacitación que se implementa en el	1993	Expediente	1	Búfalo # 172
4C.23		Servicio Social de Areas Administrativas.	Estudiantes o pasantes que prestan su servicio social	1995	Expediente	2	Búfalo # 172

Unidad Administrativa	Archivo de Concentracion
Area de Procedencia del Archivo	Direccion de Administracion y Finanzas/ Contabilidad y Finanzas
Nombre y Cargo del Responsable	Lic. Guillermo Montiel Pérez Búfalo # 172 Barrio Actipan
Domicilio	Col. Del Valle, C.P.03100 México, CDMX
Telefono	55244446 Ext. 2332 gmontiel@institutomora.edu.mx
Correo Electronico	

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARÍA LUIS MORA

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
5C.5		Libros contables	Documentos que soportan y reflejan los hechos con trascendencia en la realidad económica del instituto a lo largo de un período de tiempo, está integrado por libros de diario, mayor, de inventario o de balances.	2000,2001, 2008,2009, 2011	Cajas	5	Búfalo # 172
5C.17		Registro y control de pólizas de egresos	Registro de salida de recursos de las cuentas bancarias del Instituto por concepto de pago a proveedores, acreedores, anticipos de viáticos o gastos a comprobar por servidores públicos.	2006-2010	Cajas	6	Búfalo # 172
5C.18		Registro y control de pólizas de ingresos	Registro de ingresos a las cuentas bancarias de la Dependencia.	2006-2010	Cajas	4	Búfalo # 172
5C.19		Pólizas de diario	Documento contable que permite registrar operaciones extrapresupuestales que no involucran movimientos de efectivo.	2006-2010	Cajas	4	Búfalo # 172
5C.22		Control de cheques	Relación de cheques elaborados en el ejercicio presupuestal para el pago de la nómina.	2006-2010	Cajas	2	Búfalo # 172

Unidad Administrativa	Archivo de Concentración
Area de Procedencia del Archivo	Dirección de Administración y finanzas/ Recursos materiales y Servicios generales
Nombre y Cargo del Responsable	Lic. Guillermo Montiel Pérez
Domicilio	Búfalo # 172 Barrio Actipan
Telefono	Col. Del Valle, C.P.03100 México, CDMX
Correo Electronico	55244446 Ext. 2332 gmontiel@institutomora.edu.mx

FONDO **INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARÍA LUIS MORA**

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FISICA
SERIE	SUBSERIE						
6C.4		Adquisiciones	Procedimientos de invitación a cuando menos tres personas, de adjudicación directa, (con excepción de la licitación pública), para la adquisición y/o arrendamiento de bienes, servicios u obra pública, que requieren las diferentes Unidades Administrativas	1987-2014	Cajas	16	Búfalo # 172

Unidad Administrativa	Archivo de Concentración
Area de Procedencia del Archivo	Dirección de Administración y finanzas/ Recursos materiales y Servicios generales/Coordinación de Archivos/subdirección de publicaciones/docencia
Nombre y Cargo del Responsable	Lic. Guillermo Montiel Pérez
Domicilio	Búfalo # 172 Barrio Actipan
Telefono	Col. Del Valle, C.P.03100 México, CDMX
Correo Electronico	55244446 Ext. 2332 gmontiel@institutomora.edu.mx

FONDO INSTITUTO DE INVESTIGACION DR. JOSÉ MARÍA LUIS MORA

CODIGO		NIVELES DE CLASIFICACION	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN FÍSICA
SERIE	SUBSERIE						
6C.13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura fisica	Documentación generada como parte de la administración, supervisión y ejecución de contratos, pedidos y/o convenios de servicios relacionados con mantenimiento y conservación a inmuebles.	2005-2012	Caja	3	Búfalo # 172
6C.17		Inventario fisico y control de bienes muebles	Levantamiento del inventario físico de bienes muebles, así como su asignación, resguardos.	1997	Expediente	1	Búfalo # 172
8C.16		Administración y servicios de archivo	Se contemplan los procedimientos de transferencia primaria, la baja documental, la baja de documentos de comprobación administrativa inmediata	2014-2018	Caja	1	Búfalo # 172
2S.5		Sesiones del Comité Editorial.	Documentos de evidencias el proceso de publicacion editorial	2001-2007	Caja	1	Búfalo # 172
3S.2		Programas y proyectos en materia de Docencia.	Documentacion generada en la direccion de docencia	1982-2002	Caja	1	Búfalo # 172
3S.10		Administración Escolar	Documentación que registra la vida academica de los alumnos en el instituto.	1982-2008	Expediente	22	Búfalo # 172